



Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav  
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav  
Masarykovo náměstí 1, 2  
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



**Město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav  
se sídlem MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav,  
Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

**přijme pracovníka/pracovnici pro obsazení volné pracovní pozice**

**účetní finančního Odboru MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

- místo výkonu práce: Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- pracovní úvazek: 40 hodin/týden
- platové zařazení: 9. platová třída dle nař. vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- termín nástupu: dle dohody
- **charakteristika vykonávané práce:** samostatné a komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih; na úseku velké účetní jednotky včetně řešení případů porušení povinností podle zákona o účetnictví s příslušnými orgány sestavování účetní závěrky účetní jednotky a její zveřejňování

**Předpoklady**

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- státní občanství ČR, případně cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, znalost českého jazyka

**Požadavky:**

- praxe v oblasti účetnictví obce vítána
- uživatelská znalost práce na PC
- znalost účetního software pro obec vítána
- flexibilita, spolehlivost

**Náležitosti písemné přihlášky zájemce:**

- jméno, příjmení uchazeče
- datum a místo narození, státní příslušnost a místo trvalého pobytu uchazeče
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče, příp. kontaktní spojení (telefon, e-mail)

**K přihlášce zájemce dále připojí tyto doklady:**

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**

- poštou na adresu Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, podací razítko nejpozději s datem 16.08.2019
- nebo osobně do podatelny MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, budova radnice, Masarykovo náměstí 1, Brandýs nad Labem–Stará Boleslav nejpozději do 16.08.2019 do 13:30 hodin
- označení obálky: **VŘ/ÚČETNÍ**
- přihlášku nelze zasílat elektronicky

**Bližší informace podá:** Ing. Jitka Jindrová, vedoucí finančního odboru MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, tel. 326 909 119.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.**

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po ukončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení vráceny. Přihláška do výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se Spisovým a skartačním řádem uchována u správce po dobu 5 let, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města [www.brandysko.cz](http://www.brandysko.cz).

Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, 31.07.2019

Mgr. Radek Důnebieř v.r.  
tajemník MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav