

**Postup při podání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací dle zákona
č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
v obci Mochov**

- I. část Postup při podávání žádosti o poskytnutí informací
- II. část Sazebník cen

I. Postup při podávání žádostí o poskytnutí informací

Žádost o poskytnutí informace lze podat ústně, písemně nebo elektronicky prostřednictvím elektronické podatelny na adrese obecmochov@c-mail.cz

Ze žádosti musí být zřejmé, komu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. Dále musí žádost obsahovat identifikaci žadatele - u fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu; u právnické osoby název, identifikační číslo a adresu sídla. Vedle adresy trvalého pobytu nebo sídla lze uvést i adresu pro doručování (může jí být i elektronická adresa).

Žádost o poskytnutí informace, která již byla zveřejněna např. na webových stránkách obce apod., se vyřizuje poskytnutím údajů o zveřejnění, umožňujícím vyhledání požadované informace, a to nejpozději do 7 dnů od přijetí žádosti. Případné sdělení žadatele, že trvá na přímém poskytnutí informace, se považuje za nové podání žádosti.

Brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti, bude žadatel ve lhůtě 7 dnů od podání žádosti vyzván, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, bude žádost odložena.

Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, bude žadatel ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení žádosti vyzván, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, bude rozhodnuto o odmítnutí žádosti.

Pokud je požadovaná informace mimo působnost obce, žádost bude odložena a žadatel bude o tom do 7 dnů od doručení žádosti informován spolu s odůvodněním odložení.

Informace bude žadateli poskytnuta nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti, případně ode dne upřesnění žádosti. Tato lhůta může být prodloužena nejvýše o 10 dnů pouze z těchto důvodů:

- vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných pracovištích, které jsou oddělené od úřadu obce vyřizující žádost,
- vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

Žadatel musí být o prodloužení lhůty a jejích důvodech informován ještě před vypršením lhůty 15 dnů.

Pokud úřad žádosti zcela nebo zčásti nevyhoví, vydá o tom rozhodnutí o odmítnutí žádosti ve lhůtě 15 dnů (případně v prodloužené lhůtě 25 dnů).

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti je správním rozhodnutím ve smyslu § 67 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou žadatele.

Důvodem pro odmítnutí žádosti je mimo jiné i skutečnost, že žadatel požaduje právní nebo odborný či jiný názor, požadovaná informace se dotýká budoucího rozhodnutí nebo vytváření nových informací. Na tyto informace se zákon nevztahuje.

Pokud žadatel žádá o poskytnutí více informací, z nichž pouze některé jsou vyloučeny, obec přípustné informace poskytne a současně rozhodne o odepření vyloučených informací.

Pokud proti rozhodnutí obce o odmítnutí žádosti o poskytnutí informací podá žadatel ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o odmítnutí žádosti odvolání, rozhoduje o něm nejbližší nadřízený ve lhůtě 15 dnů od doručení odvolání.

Žadatel může podat stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace:

- pokud nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na již zveřejněnou informaci,
- pokud mu po uplynutí lhůty pro podání informace, informace poskytnuta nebyla a ani nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- pokud mu byla informace poskytnuta jen částečně a o zbytku žádosti nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
- nesouhlasí s výší úhrady požadované v souvislosti s poskytováním informací.

Stížnost lze podat do 30 dnů od doručení sdělení, o tom že informace již byla zveřejněna a kde, popř. o tom, že se žádost nevztahuje k působnosti úřadu, nebo od marného uplynutí lhůty pro poskytnutí žádosti. O stížnosti bude rozhodnuto do 15 dnů od jejího doručení.

II. Sazebník cen

SAZEBNÍK ÚHRAD ZA INFORMACE POSKYTOVANÉ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

I. Materiálové náklady:

1. Pořizování černobílých kopií na kopírovacím stroji (např. typ d-Copia 1600)

	A 4	A 3
jednostranné kopie	2,- Kč	3,- Kč
oboustranné kopie	3,- Kč	4,- Kč

Skenování formát A4 jako v případě pořizování černobílých kopií 2,- Kč/stránka

2. Výtisk z tiskárny počítače

jedna stránka 3,- Kč

3. Technické nosiče dat

CD/DVD disk 20,- Kč/ks

disketa 3,5" 20,- Kč/ks

II. Náklady na vyhledání informací:

za prvních započatých 15 minut	100,- Kč
za každých i započatých 15 minut	50,- Kč

III. Poštovné za odeslání oznámení o vyřízení žádosti: dle aktuálních cen České pošty, s.p.

Oznámení o vyřízení žádosti i poskytovaná informace se zasílají žadateli doporučeným psaním s doručenkou.

- balné je stanoveno paušální částkou ve výši 30,- Kč

Určující podmínky:

1. Všechny druhy písemností a úkonů jsou pořizovány za ceny uvedené v sazebníku.
2. Ceny uvedené v sazebníku se nevztahují na vydávání stejnopisů, opisů, fotokopií a výpisů z úředních spisů, za což jsou vybírány správní poplatky podle položky 3 Sazebníku, který tvoří přílohu zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.